

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | № \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ┌ |  | ┐ |
| **О внесении изменений в административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород"** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, постановлением Правительства РФ от 05.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород" (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации г. Н.Новгорода от 09.08.2016 № 2371, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции: «1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Нижнего Новгорода (http://нижнийновгород.рф), муниципального казенного учреждения «Городской центр градостроительства и архитектуры» (далее - МКУ «ГЦГиА») (https://grad-nn.ru), государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ») (https://www.umfc-no.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.52.gosuslugi.ru).»;

1.2. Везде по тексту Регламента слова «ГКУ НО «МФЦ Нижнего Новгорода»» и слова «ГКУ НО «МФЦ»» заменить словами «ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»»;

1.3. В пункте 1.4.2. заменить слова «электронная почта МКУ «ГЦГиА»: info@rsg-nn.ru» словами «электронная почта МКУ «ГЦГиА»: info@grad-nn.ru»;

1.4. В пункте 1.4.2. и далее по тексту Регламента слова «служба адресного реестра» в соответствующих падежах заменить словами «отдел адресного реестра» в соответствующих падежах;

1.5. Пункт 1.4.3 изложить в следующей редакции: «1.4.3. Информация о месте нахождения, режиме работы, контактных данных ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и его отделений размещена на Портале УМФЦ НО (https://www.umfc-no.ru).».

1.6. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «ГЦГиА»;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «ГЦГиА».»;

1.7. Пункт 2.8.1.5. изложить в следующей редакции: «2.8.1.5. Заявление и документы, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем (представителем заявителя) электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо подписаны электронной подписью, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.8. Абзац второй пункта 3.2.3.4. изложить в следующей редакции: «В случае отказа заявителя устранить выявленные недостатки при подаче заявления на оказание муниципальной услуги в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» документы возвращаются заявителю с письменным отказом в приеме по форме, установленной в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».».

1.9. В пункте 3.2.3.6. слова «по акту приема-передачи документов по форме согласно приложению № 4 к Регламенту» заменить словами «согласно реестру передачи документов», слова «Один экземпляр акта приема-передачи» заменить словами «Один экземпляр реестра передачи документов».

1.10. В пункте 3.3.2. заменить слова «Руководитель службы» словами «Руководитель отдела»;

1.11. В пункте 3.3.5. заменить «3 рабочих дня» на «2 рабочих дня»;

1.12. В пункте 3.4.2.3. заменить слова «распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 01.08.2012 № 345-р» словами «распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2021 № 164-р»;

1.13. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции: «3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

а) по заявлению, поданному на бумажном носителе, - 3 рабочих дня,

б) по заявлению в форме электронного документа - 2 рабочих дня.»;

1.14. Абзацы второй и четвертый пункта 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«лично заявителю в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» под роспись в журнале учета выдачи результатов муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента;»;

«в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента.»;

1.15. Приложение № 3 и № 4 к Регламенту исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Главы города Ю.В. Шалабаев

Коновницына

467 10 36